

# 药学专业实习纲要

## 一、实习目的与要求

通过毕业实习，巩固学生所学专业知识，培养学生理论联系实际、独立分析问题和解决问题的能力。使学生有目的地深入到药学的实际工作中，培养学生良好的职业道德，严谨的科学态度和工作作风，为毕业后从事医药工作打下坚实的基础。

## 二、各岗位职责

### （一）组织领导

1、实习生在实习期间，接受学校和实习基地的双重领导，实习基地受学校委托，对实习生进行德、智、体、能全面管理。

2、学校教务处下达实习计划，制定实习大纲与考核办法，指导和参与实习质量检查与评估，了解实习情况，处理实习中出现的有关问题。

3、实习基地具体实施实习计划，组织和督促实习带教教师履行职责，及时了解和解决实习中存在的有关问题。

4、药学系、学生处积极与实习单位进行沟通，以便及时掌握实习生的思想、学习和生活情况。

5、实习基地领导及全体教师有责任考察每个实习生的思想品德、工作态度、专业知识和分析问题、解决问题的能力及外语水平，为毕业生走向工作岗位打下基础。

### （二）实习带教教师职责

1、坚持四项基本原则，树立全心全意为人民服务的思想，具备良好的职业道德和工作作风、以身作则、言传身教。

2、经常关心、了解实习生的思想状态、工作表现、组织纪律及日常生活、学习情况，发现问题及时进行帮助教育，使实习生能圆满完成实习任务。

3、培养实习生的独立工作能力，带教教师应创造条件让他们能更多地了解与专业相关的基础知识，使他们树立独立工作、解决难题的信心。

4、在技术操作上要具体指导，严格训练，要求正规准确。

5、根据实习计划和大纲的要求，加强督促检查，严格把好考核关，实习结束按照实习平时的表现，实事求是地填写《实习生考核鉴定表》。

### （三）实习生守则

1、认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，坚持四项基本原则，树立全心全意为人民服务的思想，正确处理学习与工作的关系，完成实习任务。

2、遵守学校和实习基地的各项规章制度，加强组织纪律性，自觉遵守国家法令；尊敬实习基地老师，与同事融洽相处，团结协作，如有意见应通过正常渠道向领导反映。

3、实习生的政治学习、党团活动都必须在实习基地党组织和行政部门的统一领导下，有计划地进行。

4、工作必须谦虚谨慎，戒骄戒躁，养成实事求是的科学工作作风，重视基础训练，严格遵守操作规程。

5、遵守实习基地的作息制度，工作时间不得迟到早退，必须坚守工作岗位。

6、实习生必须服从学校和实习基地的安排，不得自选或擅自调换实习点及实习科目。

7、实习期间不放寒暑假，星期天和法定假日的休息按实习基地规定进行。

8、各实习组要搞好组内同学之间的团结友爱，虚心学习、互相帮助、共同提高、摒弃无原则的纠纷和不团结的言行，一切以大局出发。

## 三、实习的内容

1、专业理论知识与药品生产、检验、流通和药房管理相结合，运用已学的基本理论和基本知识来认识和解决实际问题。

2、掌握实习基地药品的生产工艺、操作规程、质量控制、车间管理和营销管理等基本要求。

3、熟悉各项药品管理法规、药品质量监督管理部门的工作性质和任务。

4、了解药物研发的基本过程，参与简单的药物研发工作。

## 四、实习大纲

### （一）医院药学部

#### 1、西药房

①掌握医院常用药品（100种）外文书写、含量、规格、常用剂量、药理作用、临床应用范围及不良反应。

②熟悉调剂的设置布局、药剂人员的构成和分工职责范围及任务。

③熟悉处方书写和应用。收方、审阅、划价、配方、发药前后复核及发药时注意事项的说明。处方笺整理、归类。保管制度、药品消耗统计工作。分析处方合理用药情况，要求掌握调配医师处方的基本知识，并具有审核处方的能力。

④熟悉医疗用麻醉药品、毒性药品和精神药品管理细则和有关法规。

⑤熟悉药品领发、用药计划领发手续、药价审定、药品消耗报损、保管工作有关规章制度。

⑥学习对专业资料（如国内外新药）的收集整理，熟悉药房的现代化管理及微机应用等状况。

⑦收集实习单位 2000---3000 张处方进行统计分析，写出报告。

⑧对医院药剂工作展望。

#### 2、中药房

①掌握有关细料、毒性药品的常用剂量和保管制度。

②熟悉常用中药（100种）、成药（50种）、药用名和别名、形态、色泽、性味品质、产地等特点及其药理作用。常用剂量和用法。书面写出以上要求，作为实习报告。

③熟悉常用中草药的伪劣鉴别。

④熟悉中药处方书写，掌握审查其配伍禁忌的原则。

⑤了解常用中药加工、炮制方法及影响中草药有效成份的因素。

⑥了解中药贮存、保管和注意事项。

⑦了解中药房设备布局、药剂人员分工职责和任务以及工作制度。

#### 3、药剂科

## (1) 普通制剂

①掌握医院制剂常用各种剂型：散剂、液体制剂（均相、非均相）、软膏、栓剂、片剂、浸出药剂、中药制剂的制备方法和原理。剂型特点、质量要求、医疗用途。

②掌握液体制剂的增溶、助溶、稳定性及防腐。

③熟悉普通制剂的概念、质量要求及有关规定。

④了解普通制剂室工作范围、配合临床开展工作。

⑤了解普通制剂必须具备的必要设备和条件，常用设备的使用方法及注意事项。

## (2) 灭菌制剂

①掌握注射剂（大输液和针剂）与滴眼剂的概念。剂型特长、质量要求。一般制法和制备原理。

②掌握注射用水的制备和设备装置。

③掌握各种灭菌方法，了解消毒柜的结构和操作。

④熟悉如何解决灭菌制剂澄明度和热源、染菌及微粒污染。

⑤了解灭菌制剂、设备、房屋要求及灭菌室操作和管理要求（医院制剂工作条例、制剂许可证发放条件），并绘出符合 GMP 要求设计图一份。

## 4、药房和供应站

①了解药品供应近况、购置药品手续。如何制定采购计划、药价核算、保管制度。

②了解市场信息和医院用药趋势。

## (二) 药检所

1、掌握本专业在生化药物及抗生素类药物分析中的应用，分析各自的特点。

2、熟悉有关药品的检测方法，了解几种药品质量标准的内容，并与所学知识相结合，简单了解其制定过程。

3、熟悉化学药品的检验过程，比较化学药品的常规检查项目和一些特殊检查的区别，记录整理药品检测的程序，写出药品检测报告。

4、熟悉高效液相色谱仪、紫外分光光度计、药物溶出仪、崩解仪、水分测定仪以及其它常规仪器的正确使用。

5、比较中药及其制剂分析与化学药品分析从取样到鉴别、检查、含量测定的不同之处。

6、了解药品管理的有关法律知识，注重建立药品质量第一的观念。

7、了解国内外药物监督管理单位对精神药品的管理制度。

8、争取在实习期间作一次专题讲座。

### （三）制药企业

1、制药流程工艺。

①熟悉专业药厂各部门的设置、新制剂的研制开发，到生产操作、质量监测、环境保护等概况及相互作用。

②了解生产岗位操作法，主要生产设备的维护、企业生产技术管理，GMP 管理要点。

2、药品质量监控。

①熟悉原料药和制剂的质量检验方法与程序，掌握各自的分析特点。

②熟悉常用剂型（安瓿剂、大输液、片剂、丸剂、散剂、胶囊剂、软剂、酞水剂等）的分析过程，仪器设备的使用、质量监控措施。

3、药品销售。

①了解药品营销部门的工作内容、工作制度、岗位职责、药政管理和医药商品的条例、方法，应具有的职业道德。

②熟悉医药商品的购、销、组织运输、验收、归类、进帐、仓库养护、验发等经营管理环节。

③参与医药商品零售部门的销售业务。

### （四）药品行政和营销管理

1、掌握药品经营单位中从事药品的收购、验收、调拨、销售、运输、储存及售后服务等环节中的基本知识。

2、掌握药品经营的基本技能，具有从事药品经营岗位上工作的能力。

3、掌握药品经营单位在质量管理工作中的主要制度和内容，通过实习，

培养企业管理的能力。

4、掌握《中华人民共和国药品管理法》、《药品经营质量管理规范》（GSP）、《药品流通监督管理办法》、《中华人民共和国合同法》等有关药事法规的主要内容。具有依法保护企业和消费者权益的能力。

5、具有计算机应用能力和一定的外语水平。

6、熟知《中华人民共和国药典》；熟悉国外主要药典的内容。

7、熟知常用药品说明书内容，具备正确宣传、介绍药品的能力。

8、具有查阅文献、收集信息的工作能力。

9、具备向病员和购药者正确介绍药品、开展药学咨询的能力。

10、具备药品经营企业人员职业道德。

#### （五）药物研究院（所）

1、掌握中医药的基础研究和中药产品的开发研究。掌握中药质量标准规范，中药新药研制、二次开发、中药指纹图谱等方面的研究。

2、掌握中药饮片炮制工艺及其质量标准规范化、中药种植基地规范化、中药提取物及饮片颗粒等方面的研究。

3、了解针对重大疾病防治的创新药物发现研究；各类新药品种的开发研究；重大新药品种生产工艺的技术创新研究；新产品、新技术的产业化研究；提供新药研制相关的安全性评价、质量控制、医药信息等方面的技术开发与服务。